

# ЖУРНАЛ

## контроля качества

---

(наименование объекта капитального строительства)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал контроля качества ведет инженер по строительному контролю.

Журнал хранится у инженера по строительному контролю на объекте.

Контроль ведения журнала контроля качества на объекте возлагается на Директора проекта (менеджера по организации строительства).

Контроль качества строительства включает в себя входной, операционный и приемочный контроль.

Большой процент дефектов на строительстве объектов связан с отступлением от проектов, требований СНиП, нарушениями технологии производства работ.

Выявление дефектов на ранней стадии строительства ведет к уменьшению сроков на переделку работ, уменьшению затрат по переделке, пониманию Подрядной организацией требований Заказчика.

Инженеры по строительному контролю осуществляют контроль выполнения операций. Результаты проведенного контроля фиксируются в журналах контроля качества.

При проведении контроля качества данные с несоответствиями, сроками устранения, причинами несоответствий заносятся в акты и предписания. Отметки о выявленных несоответствиях заносятся в журнал контроля качества с указанием даты и номера выданного акта или предписания.

При отсутствии несоответствий во время операционного и приемочного контроля в журналах контроля качества ставится отметка о проведенном контроле с датой его проведения с записью «Замечаний нет».

Журнал контроля качества заполняется ежедневно лицами, осуществляющими контроль качества.

Директор проекта (менеджер по организации строительства) делает еженедельные отметки об ознакомлении выявленных дефектов при проведении контроля за выполняемыми работами.

Директор проекта (менеджер по организации строительства) отвечает за организацию своевременного устранения выявленных дефектов.

Инженеры по строительному контролю отмечают плановые и фактические сроки устранения выявленных дефектов.

На основании результатов контроля качества, анализа выявленных дефектов Директор проекта по инициативе инженера по строительному контролю принимает решение об остановке дальнейшего производства работ до устранения выявленных дефектов.

Служба контроля качества при плановых проверках производит записи о выявленных недостатках либо отсутствия таковых.

После окончания журнала в нем ставится дата окончания. Журнал передается на длительное хранение в архив Заказчика.

По итогам месяца, на основании анализа выданных замечаний, актов и предписаний составляется отчет оценки качества СМР на объекте (приложение № 1).

Отчет оценки качества СМР направляется Директору по строительству для анализа причин несоответствий, контроля сроков устранения выявленных несоответствий.

**Служба контроля качества (СКК) Заказчика**

**Представитель СКК**

---

*(Фамилия Имя Отчество, должность)*

---

*(Фамилия Имя Отчество, должность)*

---

*(Фамилия Имя Отчество, должность)*

---

*(Фамилия Имя Отчество, должность)*

---

*(Фамилия Имя Отчество, должность)*

**Генподрядчик**

---

*(Наименование генподрядчика, номер договора, дата)*

**Главный инженер**

---

*(Фамилия Имя Отчество)*

**Директор проекта**

---

*(Фамилия Имя Отчество)*

**Начальник участка**

---

*(Фамилия Имя Отчество)*









В настоящем журнале \_\_\_\_\_ страниц  
Журнал пронумерован, сброшюрован  
и скреплен печатью

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.