

Подрядная организация \_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и месторасположение, км, ПК)

**ОБРАЗЕЦ**

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_  
сварочных работ**

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ответственный за сварочные работы  
и ведение журнала \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

**Указания по ведению журнала**

1. Журнал сварочных работ предназначен для записей работ при сварке элементов стальных конструкций, монтажных соединений арматуры и закладных частей сборных или монолитных конструкций и ведется, как правило, на каждый вид конструкций - опоры, пролетное строение, подмости, временную опору и т. п.
2. К журналу должны быть приложены все исполнительные схемы на свариваемые соединения.

Подрядная организация \_\_\_\_\_

Строительство (реконструкция) \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_ СВАРОЧНЫХ РАБОТ**

Наименование организации, выполняющей работы \_\_\_\_\_

Наименование объекта строительства \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, инициалы и подпись ответственного за сварочные работы и ведение журнала \_\_\_\_\_

Организация, разработавшая проектную документацию, чертежи КМ и КЖ \_\_\_\_\_

Шифр проекта \_\_\_\_\_

Организация, разработавшая проект производства сварочных работ \_\_\_\_\_

Шифр проекта \_\_\_\_\_

Предприятие, изготовившее конструкции \_\_\_\_\_

Шифр заказа \_\_\_\_\_

Заказчик (организация), должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя (представителя) технического надзора \_\_\_\_\_

В журнале прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_ страниц.

Начальник участка  
(старший прораб) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Начальник производственно-  
технического отдела \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



